

广东省专业技术人才管理信息系统

个人用户操作指南

目 录

1. 系统功能	2
2. 系统登录地址.....	2
3. 操作指引	3
3.1. 个人用户注册.....	3
3.2. 登录系统.....	5
3.3. 个人信息维护.....	5
3.4. 网上业务办理.....	9
3.4.1. 人事管理单位变更申请.....	9
3.4.2. 职称考核认定申请.....	11
3.4.3. 职称评审申请.....	13
3.4.4. 省外来粤资格确认申请.....	17
3.4.5. 职称证书补换发申请.....	20
3.4.6. 省外委托评审申请.....	22
3.4.7. 业务办理查询.....	25
4. 其他功能	29
4.1. 办理事项跟踪.....	29
4.2. 密码修改.....	32
4.3. 密码申诉.....	33
4.4. 找回用户名.....	36
5. 常见问题	37
5.1. 信息不完整.....	37
5.2. 退回修改与提交.....	38

1. 系统功能

广东省专业技术人才管理信息系统功能如下：

■ 用户管理

- 1) 个人用户注册
- 2) 个人信息维护
- 3) 密码修改
- 4) 密码申诉
- 5) 找回用户名

■ 业务办理

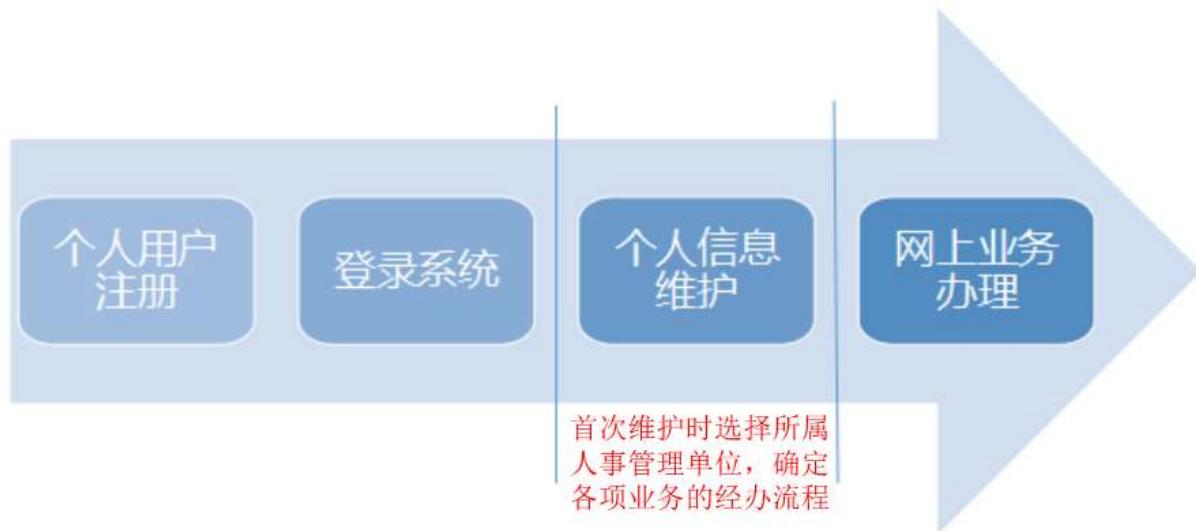
- 1) 人事管理单位变更申请
- 2) 评审申请
- 3) 考核认定申请
- 4) 省外来粤资格确认申请
- 5) 省外委托评审申请
- 6) 证书补换发申请
- 7) 业务办理查询

2. 系统登录地址

在 IE 浏览器下登录，建议使用 IE8.0 及以上版本浏览器。

正式系统地址：<http://210.76.66.109:7006/gdweb/ggfw/web/pub/gggfwzy.js.do>

3. 操作指引



个人用户在网站注册，登陆网上申报系统维护个人基本信息，待个人基本信息审核通过之后，才能进行相关职称业务的申报。首次进行个人基本信息维护时，须选择所属的人事管理单位，根据所属人事管理单位系统将自动确定个人各项业务的办理流程。

3.1. 个人用户注册

■ 功能说明

填写账户信息、详细信息和账号安全信息，完成个人用户注册。

■ 操作步骤

- 1) 进入用户注册界面

广东省专业技术人才
网上申报系统

首页 网上业务 政策法规 通知公告 章程公告 文档下载 系统登录 注册新用户

政策法规

- 关于印发《广东省地质勘查工程专业高、中、初级资格条件（试行）》的通知
- 关于印发《广东省工程技术类高级工程师（数据组）资格条件（试行）》的通知
- 关于印发《广东省焊接工程专业高、中、初级资格条件（试行）》的通知
- 关于明确当前专业技术资格由评审者署名问题的通知
- 关于逾期未参评人员高级专业技术资格确认的暂行办法
- 关于印发《广东省高级专业技术资格评审委员会组织管理办法》的通知
- 关于印发《广东省大中专院校毕业生初次专业技术资格认定暂行办法》的通知
- 关于印发《广东省中等专业学校教师高、中级专业技术资格条件的通知
- 关于印发《广东省卫生技术人员高、中级专业技术资格条件的通知
- 广东省非公有制企业专业技术人员专业技术资格评审暂行办法
- 关于做好2015年度专业技术资格评审工作的通知
- 人事部关于印发《专业技术资格评定试行办法》的通知
- 关于印发《广东省工程技术类高级工程师（数据组）资格条件（试行）》的通知

通知公告

- 关于做好2015年度专业技术资格评审工作的通知（粤人社发〔2015〕128号）
- 关于印发《广东省高级专业技术资格评审办法》的通知
- 广东省高级专业技术资格评审委员会组织管理办法
- 关于印发《广东省大中专院校毕业生初次专业技术资格认定暂行办法》的通知
- 关于印发《广东省中等专业学校教师高、中级专业技术资格条件的通知
- 关于印发《广东省卫生技术人员高、中级专业技术资格条件的通知
- 广东省非公有制企业专业技术人员专业技术资格评审暂行办法
- 关于做好2015年度专业技术资格评审工作的通知
- 关于信息化项目和主要功能基本流程征求意见的通知

系统登录

用户名： 密码： 验证码： 6-U-Y-X
登录 忘记密码？ 忘记用户名？

2) 个人用户注册

The screenshot shows the registration page for the Guangdong Professional Technical Talents Online Submission System. The page has a blue header with the title '广东省专业技术人才' and '网上申报系统'. Below the header is a navigation bar with links: 首页 (Home), 网上业务 (Online Business), 政策法规 (Policy and Regulations), 办事指南 (Guidelines), 通知公告 (Notices), and 文件下载 (Document Downloads). The main content area is titled '个人用户注册' (Individual User Registration). It is divided into several sections:

- 账户信息 (Account Information):** Includes fields for 账号 (Account Number) 'gdzjcs', 密码 (Password) '*****', and 确认密码 (Confirm Password) '*****'. Each field has a green checkmark indicating it is valid.
- 详细信息 (Detailed Information):** Includes fields for 身份证件类型 (Identity Document Type) set to '居民身份证 (户口簿)', 身份证件号码 (Identity Document Number) '11010119800101007X', 姓名 (Name) '测试人', 性别 (Gender) '男', 出生日期 (Birth Date) '1980-01-01', 联系电话 (Contact Phone) (empty), 手机 (Mobile Phone) '13823047801', 电子邮箱 (Email) '123313123@qq.com', and QQ号码 (QQ Number) (empty). Error messages are shown for the empty contact phone and birth date fields.
- 账号安全 (Account Security):** A section for security questions:
 - 安全问题1* (Security Question 1): 你少年时代最好的朋友叫什么名字? (What was the name of your best friend in your youth?)
 - 安全问题2* (Security Question 2): 你童年时候的绰号是什么? (What was your nickname in childhood?)
 - 安全问题3* (Security Question 3): 你的第一个上司叫什么名字? (What was the name of your first supervisor?)
- 操作按钮 (Operational Buttons):** Includes a checkbox for '我已阅读，并同意《诚信保证书》' (I have read and agree to the Integrity Assurance Statement), a '注册' (Register) button, and a '重置' (Reset) button.

Annotations on the page:

- A red callout bubble points to the account information section with the text '1、填写个人用户信息' (1. Fill in personal user information).
- A red callout bubble points to the bottom right of the page with the text '2、点击“注册”按钮' (2. Click the "Register" button).

3) 注册成功提示



3.2. 登录系统



3.3. 个人信息维护

■ 功能入口

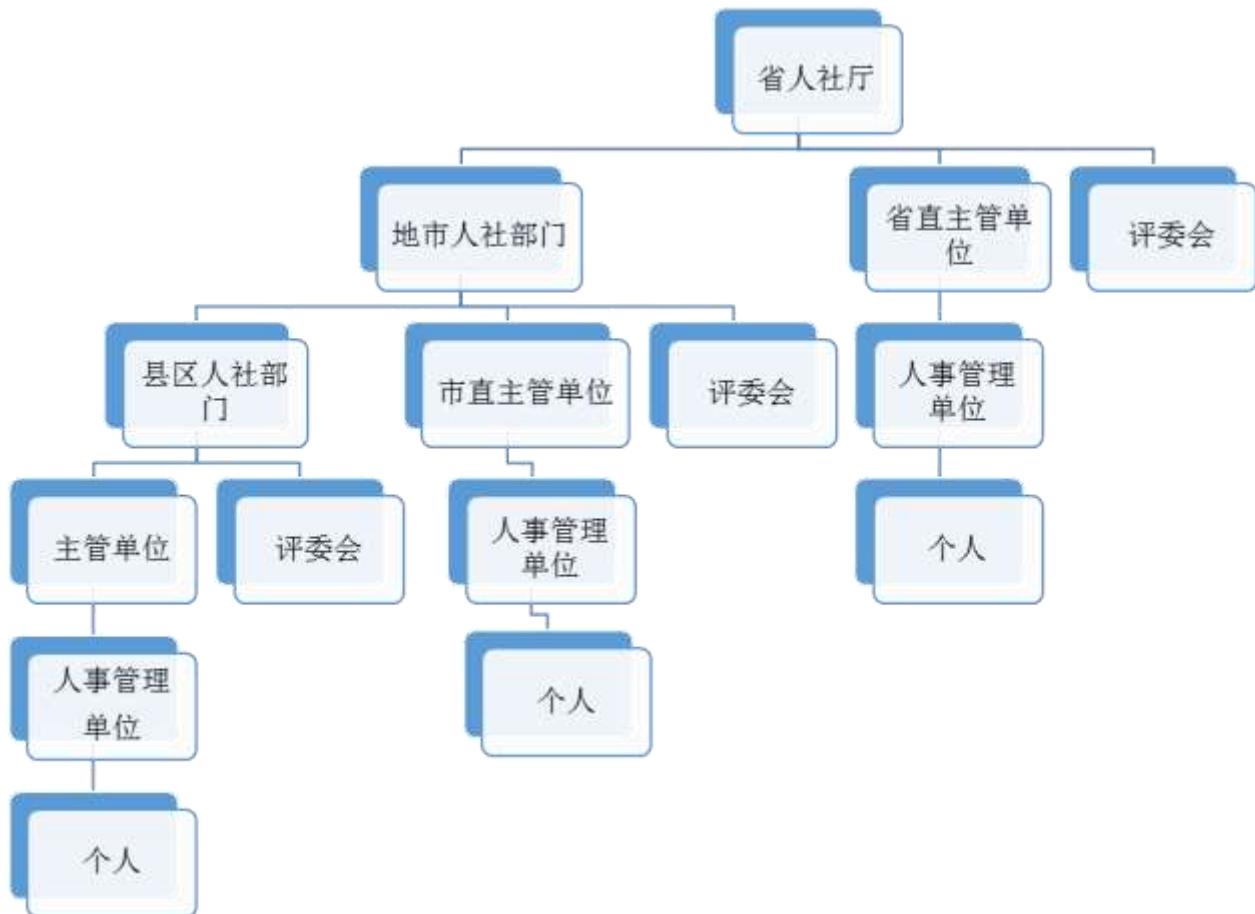
网上业务->个人信息->个人信息维护

■ 功能说明

系统提供维护个人基本信息，提交人事管理单位审核的功能。依次填写和保存个人基

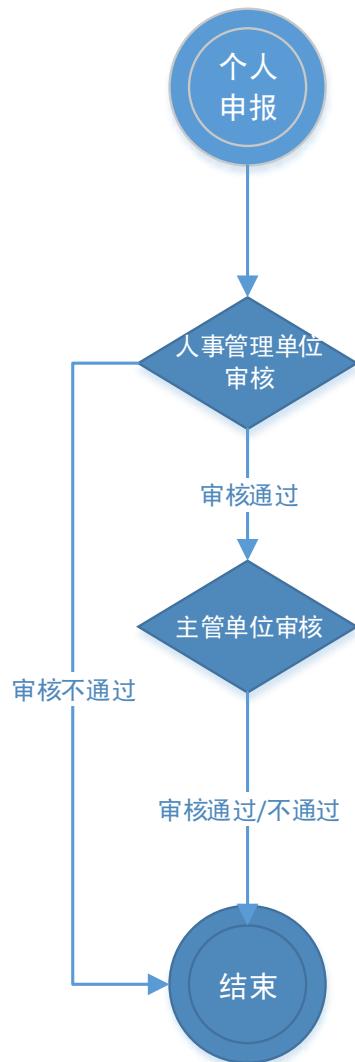
本信息、教育信息、工作经历信息、继续教育及培训信息、专业技术工作及业绩成果、学术成果信息等项目。提供修改、删除操作。

个人首次维护个人基本信息时，需要选择所属的人事管理单位，根据所属人事管理单位系统将自动确定个人各项业务的办理流程。首次维护后若需变更人事管理单位，需通过人事管理单位变更菜单进行变更申请。



账户关系图

■ 业务整体流程图



■ 操作步骤

- 1) 进入个人信息维护界面



- 2) 填写个人基本信息

首页 涉上业务 政策法规 办事指南 通知公告 文件下载 证书查询

1. 选择并点击“基本信息”菜单
个人信息 -> 个人信息维护 -> 业务申请

2. 填写个人基本信息

身份证号码 440183198506010017
 *姓名 冯亮
 *性别 男
 *出生日期 1985-06-01
 *文化程度 大学本科
 *户口所在地 广州市
 *出生地 鄂州市
 *工作单位 华南资讯科技有限公司
 *参加工作时间 2015-07-01
 移动电话 15566644444
 电子邮箱 32432@qq.com
 *通信地址 广州市天河区
 *人事管理单位 广东省地质局第一勘探大队
 *主管单位 地质局

提示：若需变更单位，
3. 点击放大镜选择人事管理单位

4. 点击【保存】按钮
保存个人基本信息

注意：选择人事管理单位后，人事管理单位所属主管单位会由系统自动带出，系统将确定个人各项业务的办理流程。当个人所属人事管理单位发生变更时，需通过人事管理单位变更菜单进行业务申请。

3) 填写个人学历信息

广东省专业技术人才
网上申报系统

欢迎... 姓零... | 退出系统

首页 网上业务 政策法规 办事指南 通知公告 文件下载

业务菜单 当前办理

1. 点击菜单
学历教育信息

2. 填写信息

3. 保存信息

4. 修改和删除信息

学历教育信息
 *开始日期
 *毕业院校
 *学历
 *学制(年)
 *结束日期
 *专业
 *学位
 *办学形式

学历教育信息列表

	开始日期	结束日期	毕业院校	专业	学历	办学形式	操作
1	2015-11-02	2015-11-11	中山大学	计算机	大学本科	全日制	修改 删除
2	2015-10-15	2015-10-15	中南海大学	环保监测	博士研究生	全日制	已入库

提示：
请从初中开始填写，无中专以上学历从初中开始填写

注意：

- “修改”、“删除”：对已保存的学历教育信息，可以进行修改和删除。
- 按照上述操作步骤依次填写完毕继续教育及培训情况、考试成绩信息等个人信息。
- 提交人事管理单位审核

欢迎您 测试人 | 退出系统

广东省专业技术人才 网上申报系统

网上业务

政策法规

办事指南

通知公告

文件下载

业务菜单 **当前办理**

个人信息 -> 个人信息维护 -> 个人信息一览表
提示：
 完成所有需要填写的信息后，一次性提交到人事管理单位审核。

项目名称	题目	完成情况	备注
1 基本信息	基本信息	待提交	
2 教育信息	学历教育信息	待提交	
3	非学历教育信息	待提交	
4 工作经历信息	工作经历信息	待提交	
5	担任领导职务	待提交	
6	担任研究生和专业技术人员情况	待提交	
7 继续教育及培训信息	完成继续教育任务具体情况	待提交	
8	继续教育证书	待提交	
9	国内外进修（学习培训）信息	待提交	
10 考试成绩信息	计算机应用能力考试信息	待提交	
11	职称外语考试信息	待提交	
12	英语能力考试信息	待提交	适用于需要考评结合专业系列人员
13 资格信息	专业技术人员资格信息	待提交	
14	职称资格信息	待提交	
15 专业技术工作及业绩成果	完成专业技术工作及取得业绩成果信息	待提交	适用于除体育教练员外的所有人员，包括教育在完成教学工作基础上从事相关技术成果转化、技术咨询等专业技术工作
16	完成教学工作量信息	待提交	适用于基础教育教师，其他专业技术人员有教师经历或兼职从事教学的一并可在此填报。
	完成教学工作量(列表) (非基础)	待提交	适用于除基础教育外的教师，其他专业技术人员有教师经历或兼职从事教学的一并可在此填报。

第 1 到 40 行 共 40 行

提交

1、确认填写情况

2、提交人事管理单位审核

注意：保存成功的信息完成情况栏中会显示“待提交”。

3.4. 网上业务办理

3.4.1. 人事管理单位变更申请

■ 功能入口

网上业务->个人信息->人事管理单位变更申请

■ 功能说明

将人事管理单位变更为新人事管理单位，提交新人事管理单位审核。

■ 业务整体流程图



■ 操作步骤：

- 1) 进入人事管理单位变更界面



- 2) 人事管理单位变更申请



3.4.2. 职称考核认定申请

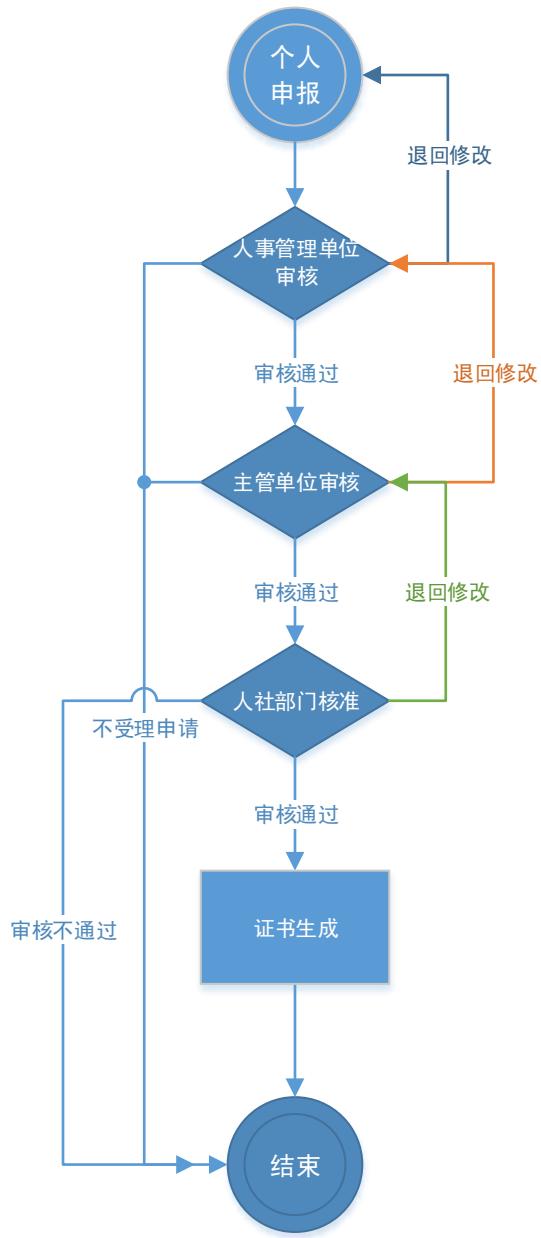
■ 功能入口

网上业务->业务申请->考核认定申请

■ 功能说明

申请职称考核认定，提交人事管理单位审核。提供添加提交资料清单功能。

■ 业务整体流程图



■ 操作步骤

- 1) 进入业务申请界面



2) 考核认定申请

1、填写个人申请信息

2、填写个人专业技术工作小结

3、勾选“个人承诺”

4、点击【提交】按钮提交到人事单位审核

3.4.3. 职称评审申请

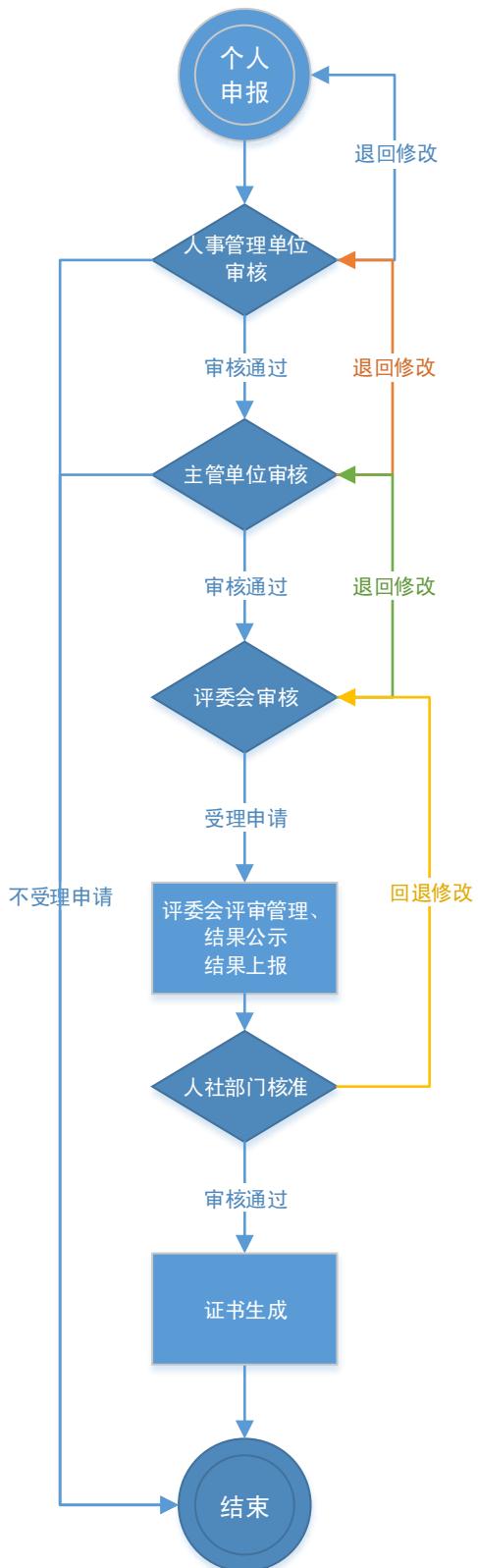
■ 功能入口

网上业务->业务申请->评审申请

■ 功能说明

申请职称评审，提交人事管理单位审核。提供选择专技工作及业绩成果、学术成果信息、添加提交资料清单功能。

■ 业务整体流程图

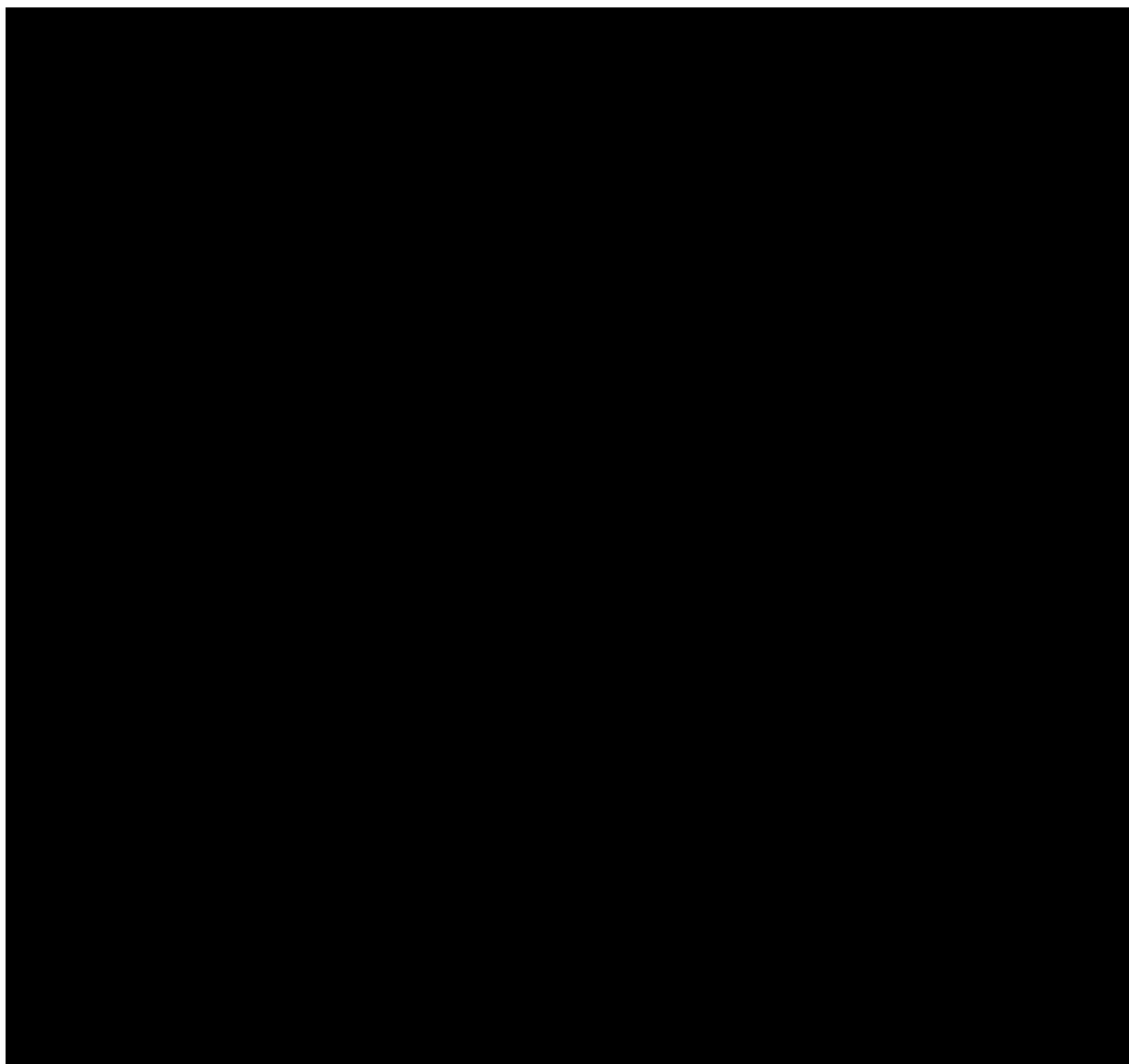


■ 操作步骤

- 1) 进入评审申请界面



2) 评审申请



3) 选择专技工作及业绩成果

广东省专业技术人才
网上申报系统

右键：退出 | 退出系统

业务申请 -> 评审申请 -> 选择专技工作及业绩成果

完成专业技术工作及取得业绩成果信息

操作	状态	起止日期	完成专业技术工作形式	专业技术工作项目	本人承担的具体专业技术工作	完成情况	效果及评价	本人所起的作用
1 选定	未选定	2015-10-15至2015-10-15	独立完成	专业技术工作项目	本人承担的具体专业技术工作	完成情况	效果及评价	本人所起的作用

1、选定

2、进入选择学术成果信息页面

注意：当“操作”栏显示“选定”时，该条信息是处于未选定的状态；已选定的信息操作栏会显示“取消选定”。

4) 选择学术成果

The screenshot shows the 'Guangdong Professional Technical Talents Online Submission System'. The main menu includes '首页' (Home), '网上业务' (Online Business), '政策法规' (Policy and Regulations), '办事指南' (Service Guide), '通知公告' (Notice and Announcement), and '文件下载' (Document Download). The '网上业务' tab is selected. Below it, a sub-menu for '业务申请 -> 评审申请 -> 选择学术成果信息' (Business Application -> Review Application -> Select Academic Achievement Information) is shown. A table lists academic achievement information, with the first row highlighted. A blue callout box labeled '1、选定' (Step 1: Select) points to the '选定' (Selected) status in the '操作' (Operation) column. Another blue callout box labeled '2、进入提交审核核页面' (Step 2: Enter Submission Audit Page) points to the '下一步' (Next Step) button at the bottom.

注意：当“操作”栏显示“选定”时，该条信息是处于未选定的状态；已选定的信息操作栏会显示“取消选定”。

5) 提交人事管理单位审核

The screenshot shows the same system interface as above, but the sub-menu has changed to '业务申请 -> 评审申请 -> 提交审核' (Business Application -> Review Application -> Submission Audit). The right side of the screen displays a form for '评审资格信息' (Review Qualification Information) and a table for '提交的纸质材料清单' (List of Submitted Paper Materials). The table includes rows for '个人提交材料清单' (List of Materials Submitted by Individual), '评审申请表' (Review Application Form), '评审履历表A3' (Review Experience Form A3), and '评前公示表' (Pre-Review Disclosure Form). A blue callout box labeled '1、添加提交材料清单' (Step 1: Add Submission Material List) points to the '添加' (Add) button. Another blue callout box labeled '2、提交人事管理单位审核' (Step 2: Submit to Human Resources Management Unit for Review) points to the '提交' (Submit) button.

3.4.4. 省外来粤资格确认申请

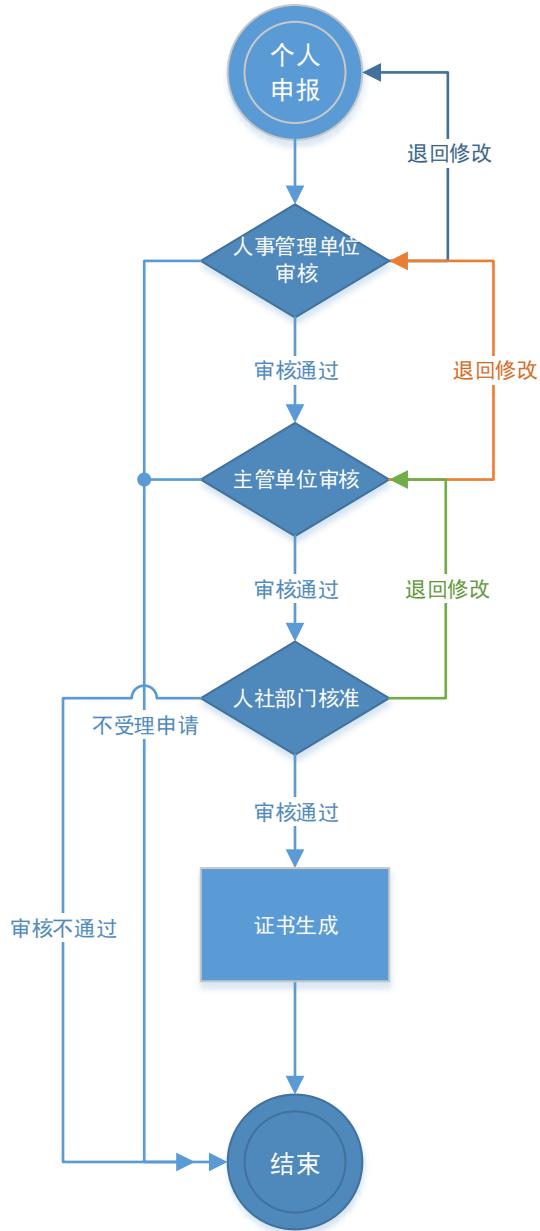
■ 功能入口

网上业务->业务申请->省外来粤资格确认申请

■ 功能说明

申请省外来粤资格确认，提交人事管理单位审核。提供添加提交资料清单功能。

■ 业务整体流程图



■ 操作步骤

- 1) 进入业务申请界面



2) 省外来粤资格确认申请

The screenshot shows the "Online Declaration System" (网上申报系统) for provincial external qualifications confirmation. The main menu includes Home, Online Business, Guidance, Notice, Document Download, and Certificate Search. The "Online Business" section is highlighted. A yellow callout box labeled "1. 填写申报信息" (Fill in declaration information) points to the "Declaration Information" section. This section contains fields for "Application Information" (including "Application Confirmation Professional Series" and "Application Confirmation Professional Name") and "Original Province Work Information" (including "Qualification Acquisition Time", "Evaluation Committee Name", "Obtained Provincial External Professional Technical Qualification Name", "Highest Academic Degree Obtained Abroad", "Work Unit Name", "Arrival Date", and "Arrival Method"). A yellow callout box labeled "2. 填写原省外工作信息" (Fill in original province abroad work information) points to the "Original Province Work Information" section. A third yellow callout box labeled "3. 填写现工作信息" (Fill in current work information) points to the "Current Work Information" section, which includes fields for "Current Work Unit", "Current Professional Technical Work", "Current Document Storage Unit", and "Supervising Unit".

* 个人在粤工作期间专业工作总结

④ 个人在粤工作期间专业工作总结不少于500字。

提交的纸质材料清单

	名称	份数	操作
1	个人提交材料清单	一式1份	预览打印
2	省外来粤人员资格确认申报表	一式2份	预览打印

第 1 到 2 行 共 2 行

4、勾选个人承诺

5、点击【提交】按钮

本人对所填写的内容及提交的材料真实性负责，愿意接受包括撤销资格等处理决定。

提交人事单位审核

保存 提交

3. 4. 5. 职称证书补换发申请

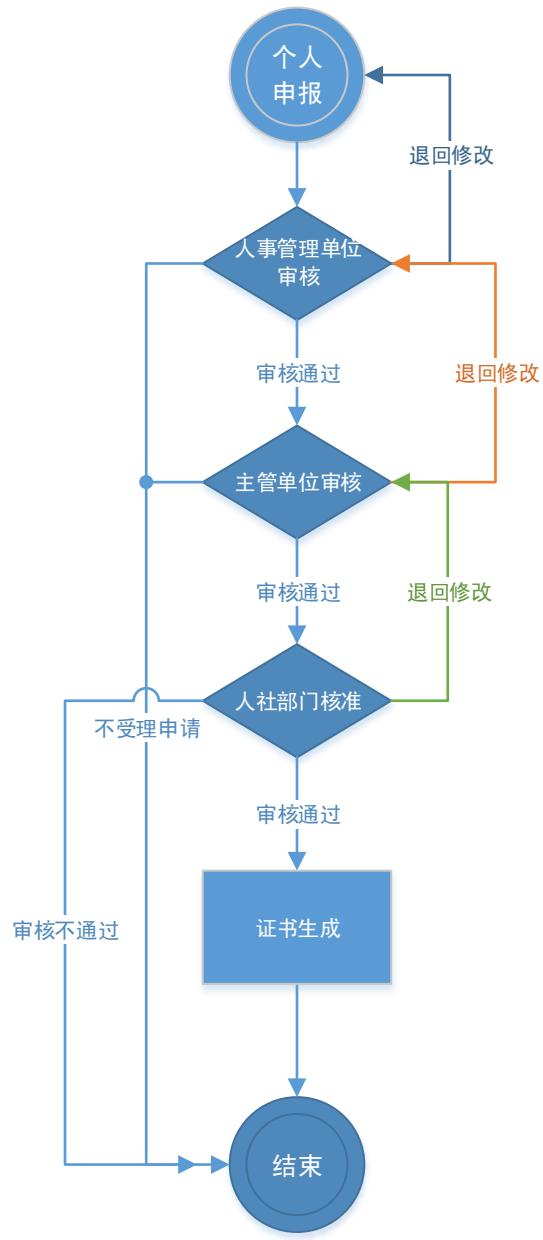
■ 功能入口

网上业务->业务申请->证书补换发申请

■ 功能说明

申请职称证书补换发，提交人事管理单位审核。提供添加提交资料清单功能。

■ 业务整体流程图



■ 操作步骤

- 1) 进入业务申请界面



2) 证书补换发申请

The screenshot shows the "Business Application -> Certificate Replacement Application -> Application Form" page. At the top, there is a header with the text "1、填写申请信息" (1. Fill in application information). The form contains fields for "Lost certificate information": "由谁颁发的证书" (Issued by), "证书编号" (Certificate Number), "发证机关" (Issuing Authority); "丢失损坏时间" (Loss/Damage Time), "提交审核机关" (Reviewing Authority); "人事管理单位" (Human Resources Management Unit) and "主管单位" (Supervising Unit); and "证书补换发理由" (Reason for certificate replacement). Below this, there is a table titled "提交的证明材料清单" (List of submitted proof materials) with two items: "个人基本信息表" (Personal Basic Information Form) and "证书补换发申请表" (Certificate Replacement Application Form). A yellow callout box labeled "2、勾选个人承诺" (2. Check personal commitment) points to the "个人承诺" (Personal Commitment) checkbox at the bottom of the form. Another yellow callout box labeled "3、点击【提交审核】" (3. Click [Submit Review]) points to the "提交审核" (Submit Review) button.

3. 4. 6. 省外委托评审申请

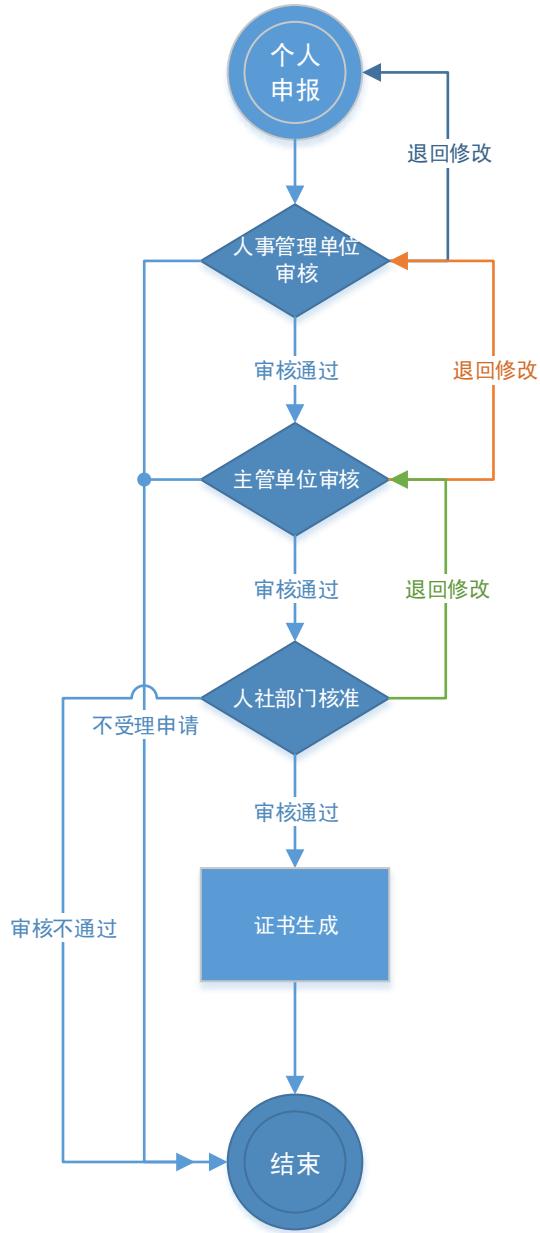
■ 功能入口

网上业务->业务申请->省外委托评审申请

■ 功能说明

申请省外委托评审，提交人事管理单位审核。提供选择专技工作及业绩成果、学术成果信息、添加提交资料清单功能。

■ 业务整体流程图



■ 操作步骤

- 1) 省外委托评审申请

用户名：姓等二 | 退出系统

广东省专业技术人才 网上申报系统

首页

网上业务

政策法规

办事指南

通知公告

文件下载

业务菜单 当前办理

业务申请 -> 香港委托评审申请 -> 业务申请

1. 填写申请信息

人员类型: 党校教师	* 香港委托评审委员会: 香港委托评审委员会
专业系列: 高校教师	
专业名称: 化学	
资格名称: 教授	* 资格等级: 正高
* 现从事专业技术工作: 现从事专业技术工作	
* 从事本专业或相近专业技术工作年限: 11	
* 本专业最高全日制学历: 2015年博士研究生(中南大学)	
* 本专业最高全日制学位: 2015年无(中南大学)	
职称外语考试政策倾斜原因: 获得博士学位	
计算机应用能力政策倾斜原因: 获得博士学位	
* 自评符合专业工作经历(能力)条件	
* 符合上述条件的具体专业技术经历(能力)	
* 符合业绩成果条件	
* 符合业绩成果条件之理由	
* 专业技术工作小结	
* 工作负责情况	
* 工作负责情况说明	

2. 保存信息

3. 添加提交材料

名称:	操作:
5	第1到10行共0行

4. 进入选择专技工作及业绩成果页面

欢迎您，姓等二 | 退出系统

广东省专业技术人才 网上申报系统

首页

网上业务

政策法规

办事指南

通知公告

文件下载

业务菜单 当前办理

业务申请 -> 香港委托评审申请 -> 选择专技工作及业绩成果

* 完成专业技术工作及取得业绩成果信息

1. 选定

操作	状态	起止日期	完成专业技术工作形式	专业技术工作项目	本人承担的具体专业技术工作	完成情况	效果及评价	本人所起的作用
1	选定	2015-10-16至2015-10-16	独立完成	专业技术工作项目	本人承担的具体专业技术工作	已完成	效果及评价	本人所起的作用

2. 进入选择学术成果信息页面

注意：当“操作”栏显示“选定”时，该条信息是处于未选定的状态；已选定的信息操作栏会显示“取消选定”。

3) 选择学术成果信息

广东省专业技术人才
网上申报系统

业务申请 -> 省外委托评审申请 -> 选择学术成果信息

操作	状态	起止日期	项目名称	项目编号	下达(立项)单位	下达时间	已到账经费(万元)	经费来源	项目完成情况	进度及
1 选定	未选定	2015-10-16至2015-10-16	项目名称	909090909090	下达单位	2015-10-16	11	广东省财政厅	已完成	nice

第 1 到 1 行 共 1 行

1、选定

2、进入提交审核页面

注意：当“操作”栏显示“选定”时，该条信息是处于未选定的状态；已选定的信息操作栏会显示“取消选定”。

4) 提交人事管理单位审核

广东省专业技术人才
网上申报系统

业务申请 -> 省外委托评审申请 -> 提交审核

评估资格信息

专业系列	高校教师	专业名称	化学
资格名称	教授	资格等级	正高

提交的纸质材料清单

名称	份数	操作
1 个人提交材料清单	一式1份	打印
2 评审申报表	一式2份	打印
3 评审简表A3	一式20份	打印
4 评审公示表	一式1份	打印

第 1 到 4 行 共 4 行

添加

个人承诺

本人对所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销资格等处理决定。

添加更多材料 提交 提交人事管理单位审核

3.4.7. 业务办理查询

■ 功能入口

历史查询->业务办理查询->业务查询

办理事项跟踪->办理进度

■ 功能说明

提供查询的多元化选择，办理事项跟踪和历史查询菜单均可以查询所有已办理业务，查看业务办理状态和详情信息。

■ 操作步骤

◆ 历史查询菜单进行业务查询

1) 进入业务查询界面



2) 业务办理查询

历史查询 -> 业务办理查询 -> 业务查询				
信息列表				
申请日期	业务类型	办理状态	操作	
1 2015-11-18	省外委托评审	申请中	查看详情	
2 2015-11-18	省外未尽资格确认	申请中	查看详情	
3 2015-11-18	评审	申请中	查看详情	
4 2015-11-18	证书鉴定(个人申请)	申请中	查看详情	
5 2015-11-18	证书入库	申请中	查看详情	
6 2015-10-22	评审	申请中	查看详情	
7 2015-10-22	考核认定	办结	查看详情	
8 2015-10-22	个人信息维护	办结	查看详情	
9 2015-10-16	个人信息维护	办结	查看详情	
10 2015-09-16	个人信息维护	办结	查看详情	

3) 查看业务经办详细信息



注意：业务经办详细信息在点击【查看详情】按钮后会以弹窗的形式显示，详细经办信息分为多个tab界面显示，不同业务所显示的详情界面不同。

◆ 办理事项跟踪菜单进行业务查询

- 1) 查看经办业务

1. 点击【办理事项跟踪】按钮进入办理事项跟踪界面

2. 点击并进入办理进度界面

业务类型	办理状态	办理结果	关键信息	申请日期	操作
省外来源资格确认业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
证书补换发申请业务	审核中		副高副教授	2016-05-26	查看详情
评审业务	审核中		副高副教授	2016-05-13	查看详情
评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
评审业务	办结	审核不通过	中级讲师	2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	审核中		副高副主任护师	2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-26	查看详情
人事管理单位变更申请业务	办结	审核通过		2016-04-19	查看详情
考核认定业务	办结	审核通过	讲师	2016-05-11	查看详情
考核认定业务	审核中		助理讲师	2016-05-09	查看详情
个人信息维护	办结	审核通过		2016-05-03	查看详情

注意：办理进度界面显示所有经办业务。

2) 查看经办业务详细信息

1. 点击【查看详情】按钮进入业务办理详细信息界面

业务类型	办理状态	办理结果	关键信息	申请日期	操作
省外来源资格确认业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
证书补换发申请业务	审核中		副高副教授	2016-05-26	查看详情
评审业务	审核中		副高副教授	2016-05-13	查看详情
评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
评审业务	办结	审核不通过	中级讲师	2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	审核中		副高副主任护师	2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-26	查看详情
人事管理单位变更申请业务	办结	审核通过		2016-04-19	查看详情
考核认定业务	办结	审核通过	讲师	2016-05-11	查看详情
考核认定业务	审核中		助理讲师	2016-05-09	查看详情
个人信息维护	办结	审核通过		2016-05-03	查看详情

截屏显示了广东省网上申报系统的申请信息填写界面。左侧是网站的左侧栏，包含“首页”、“网上业务”（个人信息、业务申请、历史查询）、“指南资讯门户”、“香港身份”和“技术网上申报系统”。右侧是弹窗对话框，标题为“网页对话框”，地址栏显示为“http://210.76.66.109:7501/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do”。对话框内有“申请信息”、“审核信息”、“评审结果”、“结果信息”四个选项卡，当前显示的是“申请信息”。该界面要求填写以下信息：

- 人员类型：体育教练员
- 专业系列：高校教师
- 专业名称：数学
- 资格名称：副教授
- 资格等级：副高
- 评审委员会：专技测试0224省第一评委会
- 现从事专业技术工作：计算机
- 从事本专业或相近专业技术工作年限
- 现专业技术资格
- 其他（现专业技术资格名称）
- 其他（现资格专业名称）
- 其他（现资格取得时间）
- 其他（现资格取得方式）
- 其他（现资格发证单位）
- 本专业最高全日制学历：2016年博士研究生(武汉大学)
- 本专业最高全日制学位：2016年博士(武汉大学)
- 职称外语考试政策倾斜原因：获得博士学位
- 以何职称外语成绩申报
- 计算机应用能力政策倾斜原因：取得计算机专业（不含相关专业）
- 专业实践能力考试成绩（属于考评结合专业方需填写）
- 自评符合资格条件中工作经历（能）条件哪项规定（列出该规定具体内容）
- 符合上述规定的具体经历（能力）
- 自评符合资格条件中业绩成果条件哪项规定（列出该规定具体内容）
- 符合上述规定的具体业绩成

注意：业务经办详细信息在点击【查看详情】按钮后会以弹窗的形式显示，详细经办信息分为多个tab 界面显示，不同业务所显示的详情界面不同。

4. 其他功能

4. 1. 办理事项跟踪

■ 功能说明

系统提供查看所有已经办的业务和处理经人事管理单位回退业务。

■ 操作步骤

◆ 查看和办理回退业务

1) 查看回退业务



2) 回退业务办理

1、完善申请信息

2、点击【提交】按钮提交人事单位审核

点击【结束申请】按钮将结束该条业务申请。

◆ 查看所有已经办业务

1) 查看经办业务

1. 点击【办理事项跟踪】按钮进入办理事项跟踪界面

2. 点击并进入办理进度界面

业务类型	办理状态	办理结果	关键信息	申请日期	操作
省外 来粤资格确认业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
证书补换发申请业务	审核中			2016-05-26	查看详情
评审业务	审核中			2016-05-13	查看详情
评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
评审业务	办结	审核不通过	中级讲师	2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	审核中			2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-26	查看详情
人事管理单位变更申请业务	办结	审核通过		2016-04-19	查看详情
考核认定业务	办结	审核通过	讲师	2016-05-11	查看详情
考核认定业务	审核中			2016-05-09	查看详情
个人信息维护	办结	审核通过		2016-05-03	查看详情

注意：办理进度界面显示所有经办业务。

2) 查看经办业务详细信息

1. 点击【查看详情】按钮进入业务办理详细信息界面

业务类型	办理状态	办理结果	关键信息	申请日期	操作
省外 来粤资格确认业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
证书补换发申请业务	审核中			2016-05-26	查看详情
评审业务	审核中			2016-05-13	查看详情
评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-11	查看详情
评审业务	办结	审核不通过	中级讲师	2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	审核中			2016-05-11	查看详情
省外委托评审业务	办结	审核通过	副高副教授	2016-05-26	查看详情
人事管理单位变更申请业务	办结	审核通过		2016-04-19	查看详情
考核认定业务	办结	审核通过	讲师	2016-05-11	查看详情
考核认定业务	审核中			2016-05-09	查看详情
个人信息维护	办结	审核通过		2016-05-03	查看详情

截屏显示了一个名为“申请信息”的弹窗对话框，用于填写专业技术人员资格证书的申请。对话框上方有“申请信息”、“审核信息”、“评审结果”和“结果信息”四个标签，当前显示的是“申请信息”。

对话框内包含以下输入项：

- 人员类型:** 体育教练员
- 专业系列:** 高校教师
- 专业名称:** 数学
- 资格名称:** 副教授
- 评审委员会:** 专技测试0224省第一评委会
- 现从事专业技术工作:** 计算机
- 从事本专业或相近专业技术工作年限:** (未显示)
- 现专业技术资格:** (未显示)
- 其他(现专业技术资格名称):** (未显示)
- 其他(现资格专业名称):** (未显示)
- 其他(现资格取得时间):** (未显示)
- 其他(现资格取得方式):** (未显示)
- 其他(现资格发证单位):** (未显示)
- 本专业最高全日制学历:** 2016年博士研究生(武汉大学)
- 本专业最高全日制学位:** 2016年博士(武汉大学)
- 职称外语考试政策倾斜原因:** 获得博士学位
- 以何职称外语成绩申报:** (未显示)
- 计算机应用能力政策倾斜原因:** 取得计算机专业(不含相关专业)证书
- 专业实践能力考试成绩(属于考评结合专业方需填写):** (未显示)
- 自评符合资格条件中工作经历(能力)条件哪项规定(列出该规定具体内容):** (未显示)
- 符合上述规定的具体经历(能力):** (未显示)
- 自评符合资格条件中业绩成果条件哪项规定(列出该规定具体内容):** (未显示)
- 符合上述规定的具体业绩成果:** (未显示)

对话框底部显示了网址 <http://210.76.66.109:7501/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do> 和状态栏信息。

注意：业务经办详细信息在点击【查看详情】按钮后会以弹窗的形式显示，详细经办信息分为多个 tab 界面显示，不同业务所显示的详情界面不同。

4.2. 密码修改

■ 功能说明

修改用户登录密码。

■ 操作步骤

- 1) 密码修改



4.3. 密码申诉

■ 功能说明

找回用户密码，提供回答密保问题、申诉两种方式找回密码。

■ 操作步骤

1) 找回密码



2) 选择找回密码方式

请输入您要找回密码的帐号 (非个人用户请联系信息中心更改密码)

test02

选择找回方式

密保问题 申诉

下一步

3) 方式一：回答密码问题

a) 进行安全验证

您正在找回账号 **test02** 的密码

01 选择找回方式

02 进行安全验证

03 设置新密码

安全问题1*

你少年时代最好的朋友叫什么名字？

安全问题2*

你童年时做的绰号是什么？

安全问题3*

你的父母在哪里认识的？

下一步

b) 设置新密码

您正在找回账号 **test02** 的密码

01 选择找回方式

02 进行安全验证

03 设置新密码

请输入新密码*

确认密码*

确认修改

c) 密码修改成功提示



4) 方式二：申诉

a) 填写申诉信息

A screenshot of a web page titled "个人用户安全中心 | 找回密码" showing the "填写申诉信息" (Step 2) of the appeal process. The page is divided into three steps: 01 选择找回方式, 02 填写申诉信息 (highlighted), and 03 等待申诉受理. A red callout bubble on the left says "1、填写申诉信息". A blue callout bubble at the bottom says "2、点击‘下一步’按钮". The form fields include:

身份证件类型	居民身份证（户口簿）
身份证件号码*	<input type="text"/>
姓名*	<input type="text"/>
性别*	请选择
出生日期*	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>
手机	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>
有效证件附件	
正面	<input type="file"/> 浏览...
反面	<input type="file"/> 浏览...
期望密码*	<input type="text"/>

Below the form, there is a note: "⑤ 申请成功自动更改成所输入的密码". At the bottom right is a blue "下一步" button.

b) 申诉提交成功提示



4.4. 找回用户名

■ 功能说明

找回用户名，提供注册信息找回用户名。

■ 操作步骤

1) 找回用户名

The screenshot shows the homepage of the "Guangdong Professional Technical Talents Online Submission System". The header features the text "广东省专业技术人才" and "网上申报系统". Below the header is a navigation bar with tabs: 首页 (highlighted in orange), 网上业务, 政策法规, 办事指南, 通知公告, and 文件下载. On the right side of the page is a login form titled "系统登录". It includes fields for "用户名" (username), "密码" (password), and "验证码" (captcha code). Below the password field is a link "忘记密码?". A red callout bubble with the text "点击“忘记用户名”，进入找回用户名界面" points to this link. The main content area contains two columns of links under the headings "政策法规" and "通知公告".

政策法规	通知公告
关于印发《广东省地质勘查工程专业高、中、初级资格条件(试行)》的通知	关于做好2015年度专业技术资格评审工作的通知 (粤人社发〔2015〕128号)
关于印发《广东省工程技术高级工程师(教授级)资格条件(试行)》的通知	关于印发《广东省高级专业技术资格评审暂行办法》的通知
关于印发《广东省轻工工程专业高、中、初级资格条件(试行)》的通知	广东省高级专业技术资格评审委员会组织管理办法
关于明确当前专业技术资格申报评审若干问题的通知	关于印发《广东省大中专院校毕业生初次专业技术资格考核认定暂行办法》的通知
关于省外来粤人员高级专业技术资格确认的暂行办法	关于印发广东省中等专业学校教师高、中级专业技术资格条件的通知
关于印发《广东省高级专业技术资格评审暂行办法》的通知	关于印发广东省卫生技术人员高、中级专业技术资格条件的通知
关于印发《广东省中级专业技术资格评审暂行办法》的通知	广东省非公有制企业专业技术人员专业技术资格评定暂行办法
人事部关于印发《专业技术资格评定试行办法》的通知	关于做好2015年度专业技术资格评审工作的通知
关于印发《广东省工程技术高级工程师(教授级)资格条件(试行)》的通知	关于信息化项目和主要功能逐项流程征求意见的通知

2) 填写注册信息

填写用户注册信息找回账号

1、填写注册信息

2、点击“下一步”按钮

下一步

3) 成功找回账号界面

个人用户安全中心 恭喜,成功找回账号!

您的账号为 test02

关闭本页面

5. 常见问题

5.1. 信息不完整

业务申请时，如出现提示：你个人的“基本信息”、“学历教育信息”、“完成专业技术工作及业绩成果”、“工作经历信息”信息不完整，请补充相应的信息，经主管单位审核后方可办理业务。类似问题，原因是由于个人项目信息未填写完整，需先完成填写提交经人事管理单位和主管单位审核通过后方可进行业务办理。

The screenshot shows the homepage of the Guangdong Professional Technical Talents Online Submission System. At the top right, it says '欢迎您，姓氏六' and '退出系统'. The main title is '广东省专业技术人才' and '网上申报系统'. Below the title is a city skyline graphic. The navigation bar includes '首页', '网上业务' (highlighted in orange), '政策法规', '办事指南', '通知公告', and '文件下载'. A sidebar on the left lists '业务菜单' and '当前办理' under '网上业务'. Under '当前办理', there are four items: '填写申请信息', '选择专业工作及业绩成果', '选择学术成果信息', and '提交审核'. A note in the center of the page says: '你个人的“基本信息”、“学历教育信息”、“完成专业技术工作及业绩成果”、“工作经历信息”信息不完整，请补充相应的信息，经主管单位审核后方可办理业务。'

5.2. 退回修改与提交

经人事管理单位退回来的业务，需进入待办事项，打开业务完善申请信息再提交审核。



注意：详细操作流程参本文档 4.1 办理事项跟踪